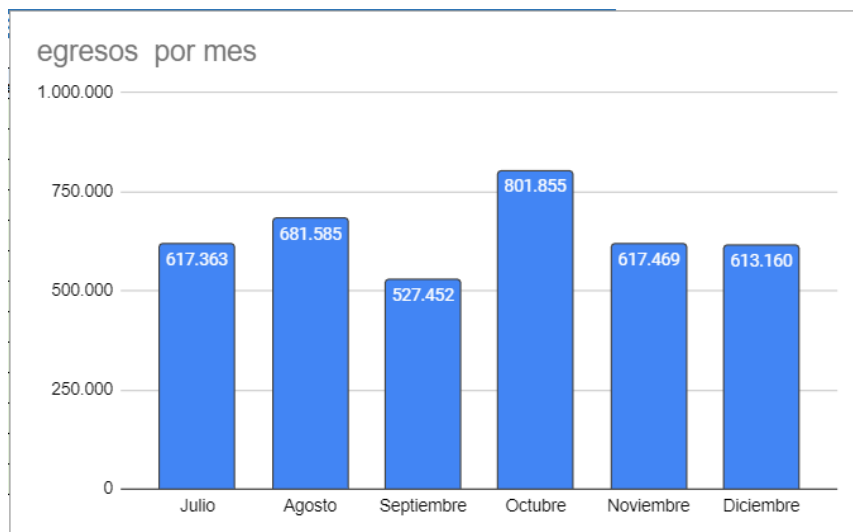


1. Realizar una tabla de datos como la siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	INGRESOS							
2								
3		Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
4	Trabajo fijo	534.504	588.922	675.811	295.142	723.347	124.604	
5	Comisiones	521.039	61.799	236.350	857.767	102.329	562.385	
6	TOTAL INGRESOS	1.055.543	650.720	912.161	1.152.909	825.675	686.989	
7								
8	EGRESOS							
9								
10		Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
11	Luz	94.508	16.369	29.034	66.618	77.647	31.191	
12	Gas	14.693	46.892	46.474	25.896	61.759	3.430	
13	Internet	90.902	63.643	9.831	69.263	94.094	26.012	
14	Agua	53.701	21.322	39.775	52.201	13.893	51.453	
15	Seguridad	66.708	1.438	97.069	95.669	50.655	40.533	
16	Arriendo	29.357	40.791	31.709	56.215	59.871	64.449	
17	T. Credito	20.626	92.806	73.939	54.326	11.618	19.765	
18	Salud	25.976	95.629	67.000	40.787	35.000	11.927	
19	Gasolina	61.613	66.374	36.355	93.863	49.633	85.192	
20	Seguros	4.224	52.618	29.786	86.013	10.015	90.646	
21	Celular	85.654	1.692	8.220	90.827	47.375	69.364	
22	Netflix	48.143	87.056	8.280	26.938	43.337	94.169	
23	Plan Datos	21.257	94.956	49.978	43.239	62.571	25.029	
24	TOTAL EGRESOS	617.363	681.585	527.452	801.855	617.469	613.160	

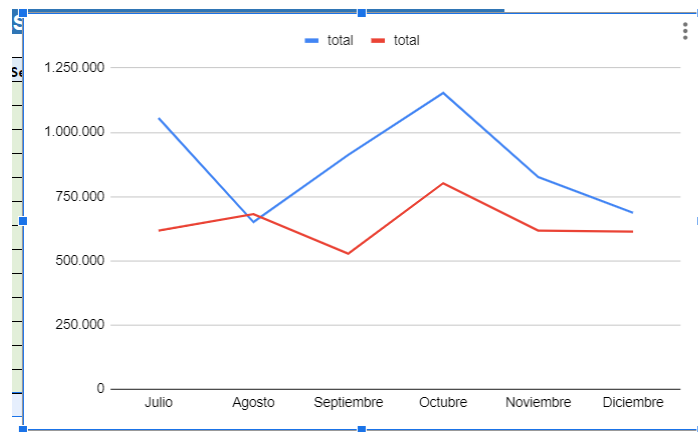
En esta tabla aparecerán los gastos y los ingresos de una empresa o comercio. Los valores de las tablas deben estar en pesos.

2. Realizar un gráfico circular del total de los Ingresos por meses de la empresa y colocarle el nombre al gráfico de “tabla de ingresos por mes”
3. Realizar un gráfico de columnas del total de los egresos por meses. Luego de realizar el gráfico se dirigen a la parte derecha de configuraciones y activan la opción “cambiar filas/columnas”. finalmente en la casilla combinar intervalos seleccionan verticalmente.



4. Realizar un gráfico de líneas comparativo entre el total de ingresos y egresos por meses. Luego de realizar el gráfico se dirigen a la parte derecha de configuraciones y activan la opción “cambiar filas/columnas”. finalmente en la

casilla combinar intervalos seleccionan verticalmente.



5. Realizar un gráfico detallado (con el trabajo fijo y las comisiones) de ingresos
6. enviar al correo sebastiansierra@colegiocampestre.edu.co